



مسجد الحسنه

**MASJID AL-HASANAH BANDAR BARU BANGI**

Medan PB 1, Persiaran Kemajuan, Seksyen 9. 43650. Bandar Baru Bangi

Selangor Darul Ehsan. Tel / Faks 03-89261779

Emai : [masjidalhasanah@gmail.com](mailto:masjidalhasanah@gmail.com)

**BORANG PENGGUNAAN RUANGAN MASJID**

**MAKLUMAT PEMOHON**

a) Nama: \_\_\_\_\_

b) Alamat: \_\_\_\_\_

c) No. Telefon: \_\_\_\_\_ d) Penganjur: \_\_\_\_\_

e) Tujuan : \_\_\_\_\_

f) Tempoh Penggunaan:

Tarikh	Tempoh Masa		Catatan
	Dari	Hingga	

**RUANG YANG DIPERLUKAN**

- a. Dewan Seminar
- b. Bilik Sumber
- c. Bilik Tutorial
- d. Dewan Solat (Bawah)
- e. Dewan Solat (Atas)
- f. Perkarangan Tapak Letak Kereta
- g. Perkarangan Dewan Seminar
- h. Sudut Pernikahan

	RM 40/Jam
	RM 20/Jam
	RM 20/Jam
	RM 15/Jam
	RM 10/Jam
	RM 300
	RM 100
	RM 50/Jam

\*\* Sila tandakan ( / ) pada ruang yang disediakan.

**BAYARAN**

Kadar Sumbangan : RM \_\_\_\_\_ (Sila bayar terus ke Pejabat Masjid Al-Hasanah)

**\*\*Bayaran menggunakan Cek hendaklah dipalang dan ditulis atas nama :  
Jawatankuasa Masjid Al-Hasanah (No. Akaun Bank Islam : 12029010021311)**

SYARAT-SYARAT

1. Pengguna mesti menjaga kebersihan ruang dan keselamatan harta benda yang digunakan dan juga perabot yang digunakan disusun semula dan peralatan diletakkan di tempat asal.
2. Barangan yang dibawa oleh pemohon merupakan tanggungjawab pemohon.
3. Jika berlaku kecurian atau kehilangan sila laporkan kepada keselamatan masjid.
4. Bilik Pantry (masak) masjid tidak boleh digunakan oleh pengguna luar (tanpa kebenaran).
5. Pastikan semua suis lampu, kipas, PA Sistem dan Air-cond ditutup sebelum meninggalkan dewan.
6. Tempahan dewan hendaklah sekurang-kurangnya seminggu sebelum digunakan dan disertakan wang pendahuluan RM 50.00.

Dengan ini, saya akan mematuhi segala syarat-syarat di atas dan akan bertanggungjawab menjaga harta benda semasa digunakan.

Tandatangan,

.....  
( )

Diluluskan,

b/p Nazir

Masjid al-Hasanah Bandar Baru Bangi

Tarikh : \_\_\_\_\_